

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения.
2. Основные задачи и виды внебюджетной деятельности.
- 3 Порядок и условия осуществления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.
- 4 Основные направления, порядок и условия расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.
- 5 Способ распределения накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ.
- 6 Порядок и условия привлечения и использование Институтом средств в виде даров, добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 7 Заключительные положения.

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания правовой основы, направленной на стимулирование развития разнообразных видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Внебюджетная деятельность) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее - Институт).

Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации экономических, образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета Липецкой области, а также иная внебюджетная деятельность.

Внебюджетной является деятельность, цель которой - получение доходов, а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходованием на образовательные и другие нужды) внебюджетных средств Института.

1.2. Правовой основой Положения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон РФ от 06.12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон РФ от. 03.11.06 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другие нормативные правовые акты и Устав Института.

1.3. Институт вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и других видах деятельности, если это не противоречит федеральному и региональному законодательству Российской Федерации и служит достижению целей ради которого он создан, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе Института).

1.4. Объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Института и настоящим Положением.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- доходы, поступающие от сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
- средства, полученные Институтом от оказания платных образовательных услуг; безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- средства в виде грантов;
- средства, полученные от ведения иной, приносящей доход деятельности.

1.6. Институт вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- имеется государственная лицензия на соответствующий вид платных услуг;
- Уставом Института такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, осуществляемой в рамках государственного задания.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.9. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования, а также на доходы от собственной деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

## 2. Основные задачи и виды внебюджетной деятельности

2.1. Основными задачами внебюджетной деятельности являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей общества и региона в высококвалифицированных, конкурентоспособных кадрах в области образования и других социальных сферах;
- расширение функций Института по удовлетворению потребностей педагогических работников и специалистов других сфер деятельности в повышении профессионального уровня;
- удовлетворение общества в запросах на дополнительное образование;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Институт своей уставной деятельности;
- установление зависимости материального стимулирования сотрудников Института от результатов качества и эффективности труда, активности участия во внебюджетной деятельности Института;

2.2. Для достижения указанных задач Институт осуществляет:

- изучение спроса на образовательные и иные услуги, оказываемые Институтом;
- планирование внебюджетной деятельности Института;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;
- предоставление платных образовательных и иных услуг (далее - платные услуги) и установление порядка их предоставления.
- привлечение дополнительных финансовых средств для осуществления Институт своей уставной деятельности;
- повышение качества и эффективности труда сотрудников Института путем установления материального стимулирования сотрудников из средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- развитие материально-технической базы Института;
- дополнительное финансовое обеспечение научно-методических мероприятий (конференций, семинаров различного уровня и иных мероприятий);
- осуществление ремонтных работ и получение необходимых документов от соответствующих служб.

2.3. Институт в соответствии с Уставом может осуществлять внебюджетную деятельность по следующим направлениям:

- реализация дополнительных образовательных услуг по повышению квалификации юридическим, а также физическим лицам;
- обеспечение юридических и физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по вопросам педагогики, психологии, управления образованием и

- передовом опыте;
- предоставление услуг проживания в общежитии; размер и условия оплаты за проживание устанавливаются приказом ректора ГАУДПО ЛО «ИРО».
  - торговля книжной продукцией, покупными товарами и оборудованием;
  - исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
  - деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
  - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
  - разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; обработка данных;
  - издательская деятельность и её виды;
  - оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых, рекламных услуг;
  - оказание посреднических услуг;
  - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
  - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - оказание транспортных услуг;
  - экспертиза учебно-методических материалов;
  - организация общественного питания,
  - сдача в аренду площадей, закрепленных за ОАУ;
  - маркетинговые, внедренческие, консультативные, юридические, информационно-технологические, рекламные, посреднические услуги;
  - организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов и спортивных мероприятий
- иные виды предпринимательской деятельности, указанные в Уставе Института.

### 3. Порядок и условия осуществления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.1. Институт самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Ректор принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.3. Ректор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за организацией внебюджетной деятельности Института.

3.4. Проректор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Институте; организует работу Учебного отдела.

Учебный отдел ведет работу по формированию базы данных слушателей, подготовке и выдаче учетной документации (заявки на участие в курсовой подготовке, приказы, документы об окончании обучения); подготовке и учету договоров с физическими и юридическими лицами.

3.5. Руководители подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, по поручению ректора Института, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты в соответствующем подразделении Института.

3.6. Главный бухгалтер организует работу бухгалтерии института.

Бухгалтерия Института ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учёт результатов приносящей доход деятельности, составляет требуемую отчетность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и органами местного самоуправления. Главный бухгалтер ежеквартально представляет ректору информацию о поступивших средствах, об использовании средств от приносящей доход деятельности, ежемесячно представляет информацию о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, остатках средств на счетах Института. Главный бухгалтер не реже одного раза в год отчитывается перед Ученым советом о финансовом состоянии Института.

3.7. Платные услуги Институт предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами (далее - Заказчик) в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами. При заключении договора Институт доводит до потребителя информацию, касающуюся предмета договора. В необходимых случаях к договору прилагаются документы, уточняющие условия договора.

3.8. Институт по требованию потребителя обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

3.9. Размер оплаты за обучение утверждается ректором Института на основании плановой сметы расчета затрат, предоставляемой главным бухгалтером. Цены на предоставляемые услуги рассчитываются и

устанавливаются приказом ректора на основе себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, особых условий выполнения услуг (срочность, приоритетность, сложность и др.)

#### 4. Основные направления, порядок и условия расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Институт самостоятельно определяет направления использования средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, включая расходы на оплату труда, стимулирование, материальную помощь работникам, поддержание и развитие материально-технической базы, ремонт и содержание учебных аудиторий и служебных помещений, связь, транспорт и иные нужды для реализации уставной деятельности Института.

4.2. Институт распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденных смет и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Института после положительного заключения Наблюдательного совета относительно Плана финансово-хозяйственной деятельности, оформленного протоколом. Ректор Института несет ответственность за эффективное использование средств перед своим коллективом.

4.3. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) Института, утвержденный ректором на финансовый год. Показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются бухгалтерией Института по представлению сведений от структурных подразделений о планируемых доходах и расходах Института на очередной финансовый год.

4.4. Изменение сумм по расходным статьям Плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- поступления доходов, сверх планируемых;
- уменьшение планируемых доходов.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности производится по представлению главного бухгалтера по мере необходимости утверждается ректором и согласовывается с Наблюдательным советом.

4.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на расчетный счет Института;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Института.

4.6. Сумма всех средств, поступивших от внебюджетной деятельности, независимо от выше перечисленных форм их предоставления, составляет полный внебюджетный доход Института.

4.7. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением и с действующими в Институте нормативными документами приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за месяц и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работникам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (с установлением надбавок премий и доплат);
- оказание материальной помощи работникам Института;
- укрепление материально-технической базы (текущий ремонт помещений, оборудования, приобретение строительных материалов, материалов для практических работ и т.д.);
- приобретение предметов снабжения для хозяйственных и учебных целей (бланки свидетельств, дипломов, грамот, бумаги и т.д.);
- ежегодная подписка на периодические издания подписные издания;
- оплата по договорам гражданско-правового характера, связанная с проведением учебных занятий, включая начисления на заработную плату;
- повышение квалификации работников Института, участие в семинарах, конференциях, форумах, включая оплату организационных взносов и командировочных расходов;
- приобретение учебной литературы, услуги по подключению к электронной библиотечной системе;
- услуги по компьютерному тестированию слушателей; приобретение прав на программные продукты, участвующие в образовательном процессе;
- затраты, связанные с исполнением заключенных учреждением государственных контрактов и иных договоров, носящих целевой характер их исполнения.

Фонд заработной платы составляет до 70 % от всех доходов Института:

- на заработную плату профессорско-преподавательского состава может быть направлено до 70 % фонда оплаты труда;
- на заработную плату административно-хозяйственного состава быть направлено до 30 % фонда оплаты труда.

Выплаты ректору, проректорам, главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с Постановлением Администрации Липецкой области от 30.10.2008 № 297 и «Положением об оплате труда» Института.

4.8. Расходование грантов, благотворительных пожертвований и взносов, прочих целевых поступлений осуществляется строго в соответствии с их целевым назначением.

4.9. К накладным расходам для осуществления общехозяйственных нужд относятся:

- начисления на заработную плату;
- командировочные расходы (не имеющие прямого отношения к учебному процессу);
- транспортные расходы;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- расходы на содержание имущества, а именно: на обслуживание зданий, содержание зданий и имущества в чистоте, благоустройство и уборку территории, ремонт, техническое обслуживание и содержание инженерных и эксплуатационных систем, вентиляции, систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, прочего оборудования, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ремонт компьютерной, множительной техники, прочего оборудования, мебели;
- противопожарные мероприятия;
- услуги охраны; услуги рекламы, приобретение сувенирной и подарочной продукции, наградной атрибутики, представительские расходы;
- расходы по международному сотрудничеству;
- юридические, консультационные услуги, услуги по проведению торгов, сопровождение программного обеспечения;
- уплата налогов, пошлин, организационных взносов;
- приобретение расходных материалов для компьютерной, множительной техники;
- приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, сантехнических изделий, электротоваров;
- приобретение канцелярских товаров;



- прочие расходы.

4.10. К рефинансированию Института относятся следующие расходы:

- текущий и капитальный ремонт помещения и зданий;
- монтаж пожарной, охранной сигнализации, видеонаблюдения, локальных вычислительных сетей;
- разработка проектно-сметной документации;
- приобретение мебели;
- приобретение учебного оборудования, технических средств обучения, компьютерной и мультимедийной техники, робототехники, специализированного программного обеспечения;
- приобретение технологического оборудования зданий и сооружений;
- финансирование научно-исследовательской деятельности.

5. Способ распределения накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ

5.1. В соответствии с Уставом Института ректор как распорядитель внебюджетных средств распоряжается внебюджетными средствами в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Полномочия ректора Института:

5.2.1. Устанавливает должностные оклады, содержащиеся за счет внебюджетных средств;

5.2.2. Устанавливает конкретные размеры доплат, надбавок стимулирующего, компенсационного характера работникам;

5.2.3. Рассматривает и решает все вопросы:

- оплаты работ, услуги по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность Института;
- финансового обеспечения образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования материально-технической базы, оплаты налогов, штрафов, пени; премирования работников, согласно заключенным трудовым договорам (контрактам), единовременного поощрения работников;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- оплата командировочных расходов;
- награждение работников в связи с юбилейными датами и в связи с выходом на пенсию;
- оказание материальной помощи работникам, превышающей размеры, предусмотренные в настоящем Положении;

6. Порядок и условия привлечения и использование Институтом средств в виде даров, добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Институт вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к российским и иностранным юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании материальной, финансовой и иной помощи с указанием цели привлечения материальных, финансовых и иных средств

6.2. Под даром Институту в настоящем положении понимается вещь (имущество, денежные средства, объекты интеллектуальной собственности, имущественное право (требование) к дарителю или к третьему и др.), добровольно или безвозмездно передаваемое дарителем Институту;

6.3. Под добровольным пожертвованием, целевым взносом Институту в настоящем Положении понимается дарение Институту имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, прав, работ, услуг и др. по определенному назначению. На принятие Институтом добровольного пожертвования, целевого взноса не требуется чьего либо разрешения или согласия;

6.4. Передача дара Институту осуществляется на основании заявления дарителя или договора дарения, заключаемого между Институтом и дарителем. Факт передачи дара подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения;

6.5. Передача Институту дара в виде денежных средств осуществляется путем перечисления дарителем соответствующих средств на расчетный счет Института

6.6. Учет и налогообложение имущества, финансовых средств, добровольных пожертвований объектов интеллектуальной собственности, имущественных прав, переданных Институту в дар, осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

## 7. Заключительные положения

7.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению ректора;
- в случае ликвидации Института;
- по решению суда.

По решению Учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Институтом в ущерб основной деятельности.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме, утверждаются ректором и становятся его неотъемлемой частью.